

**LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA
INSTANSI PEMERINTAH**

(LAKIP)

TAHUN 2022



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN CIREBON**

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT, bahwa kami telah menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil periode tahun 2022 sesuai Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) merupakan media pertanggungjawaban yang berisi informasi kinerja instansi pemerintah untuk mendorong pelaksanaan tugas umum pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan secara baik, benar, akuntabel, efisien, responsif terhadap aspirasi pihak yang berkepentingan dalam rangka meningkatkan kinerja instansi pemerintah, guna menjadi pemerintahan yang baik (*good governance*) sehingga mendapatkan kepercayaan dari *stakeholder*.

Pembuatan laporan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai sarana pertanggungjawaban Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam melaksanakan tugasnya selama 1 (satu) Tahun Anggaran. Laporan hasil kinerja selama satu tahun ini merupakan tolak ukur untuk menilai keberhasilan dan kegagalan organisasi dalam mencapai visi dan misi. Bilamana organisasi mencapai keberhasilan maka akan dipertahankan, dan jika organisasi ini menemui kegagalan, maka akan diperbaiki seoptimal mungkin.

Demikian laporan hasil kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon sebagai bahan pertimbangan bagi instansi yang berwenang mempunyai tugas dalam mengkaji dan mengevaluasi hasil akuntabilitas kinerja bidang kependudukan.

Sumber, 23 Januari 2023

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN CIREBON



H. IMAN SUPRIADI, S.Sos., M.Si
C i B Pembina Utama Muda
NIP. 19670208 199403 1 013

DAFTAR ISI

| | halaman |
|--|---------|
| KATA PENGANTAR | i |
| DAFTAR ISI | ii |
| DAFTAR LAMPIRAN | |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| A. Gambaran Singkat Organisasi | 1 |
| B. Isu Strategis yang Berpengaruh | 2 |
| C. Tugas Pokok dan Fungsi | 3 |
| D. Tujuan Penyusunan | 3 |
| E. Dasar Hukum | 3 |
| F. Sistematika Penyajian | 5 |
| BAB II PERENCANAAN KINERJA | 6 |
| A. Indikator Kinerja Utama (IKU) | 6 |
| B. Perjanjian Kinerja Tahun 2022 | 7 |
| BAB III AKUNTABILITAS KINERJA | 11 |
| A. Capaian Kinerja Organisasi | 11 |
| 1. Capaian dan Target Kinerja Tahun 2022 | 11 |
| 2. Capaian dan Target Kinerja Tahun 2022 dan 2021 | 15 |
| B. Realisasi Anggaran Tahun 2022 | 18 |
| BAB IV PENUTUP | 37 |
| LAMPIRAN – LAMPIRAN | |
| 1. Indikator Kinerja Utama (IKU) 2022 | |
| 2. Perjanjian Kinerja (Perkin) TA 2022 | |
| 3. Laporan Realisasi Anggaran (LRA) TA 2022 | |
| 4. Laporan Rencana Aksi Target Pencapaian IKU Tahun 2022 | |
| 5. Laporan Rencana Aksi Target Pencapaian IKU Tahun 2023 | |

BAB I PENDAHULUAN

A. GAMBARAN SINGKAT ORGANISASI

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan unsur pelaksana tugas Pemerintah Daerah di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang dipimpin oleh seorang Kepala Dinas berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah, untuk dapat menjalankan tugas yang telah dibebankan.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon membawahi satu Bagian Sekretariat dengan tiga Kepala Sub Bagian, dan tiga Kepala Bidang dengan enam Kepala Seksi, sebagaimana struktur organisasi terlampir.

Susunan Organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil berdasarkan Peraturan Bupati Cirebon Nomor 34 Tahun 2021, terdiri atas :

1. Kepala Dinas;
2. Sekretaris, membawahi :
 - a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - b. Sub Bagian Keuangan dan aset;
 - c. Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan / Perencana Ahli Muda
3. Bidang Pendaftaran Penduduk, membawahi :
 - a. Seksi Identitas Penduduk/Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
 - b. Seksi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk / Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
4. Bidang Pencatatan Sipil, membawahi :
 - a. Seksi Kelahiran dan Kematian / Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
 - b. Seksi Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan / Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
5. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Dan Pemanfaatan Data, membawahi :
 - a. Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan / Administrator Database Kependudukan Ahli Muda;
 - b. Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan / Administrator Database Kependudukan Ahli Muda

- c. Seksi Kerja Sama Dan Inovasi Pelayanan / Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda

B. ISU STRATEGIS YANG BERPENGARUH

Dengan diberlakukannya Peraturan Pemerintah Nomor 41 tahun 2007 tentang Pemerintahan Daerah terdapat perubahan dari Dinas Kependudukan, Catatan Sipil dan Keluarga Berencana menjadi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon.



Tuntutan terhadap penyelenggaraan Otonomi Daerah khususnya menyangkut Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon harus didukung melalui pelayanan yang prima dan profesional oleh aparat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon agar hubungan dan mekanisme kerja antara Eksekutif dan Legislatif dapat terbina untuk menciptakan suatu kesatuan gerak dan langkah yang kondusif dalam satu rantai kerja yang harmonis.

Dari hal yang telah dikemukakan diatas, maka dapat dipahami bahwa proses Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon merupakan bagian dalam penyelenggaraan tugas dan kewenangan Kepala Daerah dalam

bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam upaya mewujudkan Pemerintah Daerah yang Akuntabel.

C. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Tugas Pokok Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah :

"Melaksanakan urusan pemerintahan daerah di bidang kependudukan dan catatan sipil berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan"

Untuk melaksanakan tugas pokok dimaksud, berdasarkan Peraturan Bupati Cirebon Nomor 34 tahun 2021 ayat (2) menyelenggarakan Fungsi antara lain :

1. Perumusan bahan perencanaan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
2. Perumusan kebijakan bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil ;
3. Pelayanan pendaftaran penduduk ;
4. Pelayanan pencatatan sipil ;
5. Pengelolaan informasi administrasi kependudukan ;
6. Pengelolaan profil kependudukan
7. Pelaksanaan administrasi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil ;
8. Pengevaluasian dan pelaporan dan Pencatatan Sipil;dan
9. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati yang berkaitan dengan tugas dan fungsinya.

D. Tujuan Penyusunan

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi instansi pemerintah untuk meningkatkan kinerjanya.

E. DASAR HUKUM

1. Dasar Hukum Organisasi

Pembentukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon, mengacu pada ketentuan perundang-undangan sebagai berikut :

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah
2. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 Tentang Organisasi Perangkat Daerah (OPD)

3. Peraturan Bupati Cirebon Nomor 20 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Cirebon (Berita Daerah Kabupaten Cirebon Tahun 2021 Nomor 20)
4. Peraturan Bupati Nomor 34 Tahun 2021 tentang Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Berita Daerah Kabupaten Cirebon Tahun 2021 Nomor 34).

2. Dasar Hukum Operasional

Adapun Penyelenggaraan pelayanan administrasi kependudukan dan pelayanan pencatatan sipil mengacu pada ketentuan sebagai berikut :

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan
2. Undang-undang No 24 tahun 2013 tentang Perubahan Undang-undang 23 tahun 2006 tentang Administrasi kependudukan
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614)
4. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2006
5. Peraturan Presiden Nomor 25 tahun 2008 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil
6. Peraturan Presiden Nomor 26 Tahun 2009 Tentang Penerapan KTP Berbasis NIK Secara Nasional
7. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
8. Putusan Mahkamah Konstitusi Nomor 18/PUU-XI Tahun 2013 tanggal 30 April 2013 tentang pencatatan kelahiran melebihi satu tahun tidak memerlukan penetapan pengadilan.
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 28 tahun 2005 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk dan Catatan Sipil.
10. Peraturan Menpan Nomor: 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Riviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.
11. Surat Edaran Menteri Dalam Negeri Nomor 472.11/2304/SJ tanggal 6 Mei 2013 tentang pelaksanaan putusan MK

12. Peraturan Daerah Kabupaten Cirebon No. 9 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan
13. Peraturan Daerah Kabupaten Cirebon No. 3 Tahun 2014 tentang Perubahan Peraturan Daerah Kabupaten Cirebon No 9 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan
14. Peraturan Bupati Nomor 73 Tahun 2009 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Kabupaten Cirebon Nomor 9 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan
15. Peraturan Bupati Nomor 42 Tahun 2016 tentang Pembebasan Biaya Sanksi Administrasi Kependudukan denda Keterlambatan Penetapan bagi Pemohon Akta Kelahiran Anak Usia 0–18 Tahun dan Akta Kematian.

F. SISTEMATIKA PENYAJIAN

Sistematika penyajian dari Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) ini diawali dengan ikhtisar eksekutif yang didalamnya memuat gambaran/penjelasan umum sebagai inti dari keseluruhan isi laporan ini.

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini disajikan penjelasan umum organisasi, dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama (*strategic issued*) yang sedang dihadapi organisasi.

BAB II PERENCANAAN KINERJA

Pada bab ini diuraikan ringkasan/ikhtisar perjanjian kinerja tahun yang bersangkutan.

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

A. Capaian Kinerja Organisasi

Pada sub bab ini disajikan capaian kinerja organisasi untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis organisasi sesuai dengan hasil pengukuran kinerja organisasi.

B. Realisasi Anggaran

Pada sub bab ini diuraikan realisasi anggaran yang digunakan dan yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja.

BAB IV PENUTUP

Pada bab ini diuraikan simpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya.

BAB II PERENCANAAN KINERJA

Dinas Kependudukan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon mempunyai rencana strategis yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 5 (lima) tahun yaitu tahun 2019-2024 dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada atau mungkin timbul.

Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon mencakup Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran serta cara pencapaiannya. Sasaran yang ingin dicapai dalam tahun 2022 akan dijelaskan dalam Rencana Kinerja 2022. Dalam hal ini Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon mempunyai peran dan tanggung jawab untuk mewujudkan Tertib Administrasi Kependudukan yang akurat dan terpercaya melalui pelayanan yang optimal dengan memanfaatkan sumber daya manusia yang terdidik, handal dan profesional.

Untuk mendapatkan hasil yang maksimal dalam suatu kinerja pelayanan, diperlukan adanya perjanjian kinerja. Perjanjian tersebut berisi uraian program dan kegiatan selama 1 (satu) tahun yang akan dijalankan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon pada Tahun 2022 serta target/indikator kinerja selama kurun waktu 1 (satu) tahun berjalan.

A. INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

Indikator Kinerja Utama (IKU) adalah dokumen yang berisikan indikator kinerja pengukur pencapaian tujuan dan sasaran. Indikator kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil didapat dari Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, IKU dan Perjanjian Kinerja yang disepakati antara Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan Bupati Cirebon.

Perjanjian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon mencakup Program, Sasaran, dan Tujuan yang telah dilaksanakan pada tahun 2022 sebagai berikut :

| No | Tujuan / Sasaran Strategis | Indikator Kinerja (Impact / Dampak) | Target Kinerja | |
|---------|---|---|----------------|-----------|
| 1.1 | Meningkatkan Kinerja Pelayanan Publik | Indeks Pelayanan Publik (IPP) | 3,5 point | 3,5 point |
| 1.1.01. | Meningkatnya kinerja aparatur dan kualitas pelayanan | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) | 80 % | 80 % |
| 1.1.02. | Cakupan Keluarga yang sudah memiliki Dokumen Kependudukan Lengkap | Rata-rata Prosentase Keluarga dengan Kepemilikan Dokumen Kependudukan yang lengkap (KK, KTPel, KIA, Akta Kelahiran 0-18 thn) | 84 % | 84 % |

| No | Program | Anggaran | Ket |
|----|---|--------------------------|--------------------------|
| 1 | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | 13.911.856.750,00 | 17.776.828.275,00 |
| 2 | Program Pendaftaran Pendudu | 892.659.200,00 | 1.392.659.200,00 |
| 3 | Program Pencatatan Sipil | 332.203.500,00 | 332.203.500,00 |
| 4 | Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan | 372.389.200,00 | 372.389.200,00 |
| 5 | Program Pengelolaan Profil Kependudukan | 47.802.000,00 | 47.802.000,00 |
| | Jumlah | 15.556.910.650,00 | 19.921.882.175,00 |

B. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Perjanjian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon mencakup Program, Sasaran, dan Tujuan yang telah dilaksanakan pada tahun 2022 sebagai berikut :

| NO | SASARAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET | PROGRM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN | ANGGARAN (Rp.) |
|----|---|--|------------|---|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Meningkatnya kinerja aparaturn dan kualitas pelayanan | Indeks Kepuasan Masyarakat (SKM) | 80 Prosen | Program Penunjang Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota | 17.776.828.275,00 |
| | | | | Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | |
| | | Jumlah dokumen renja dan perubahan renja SKPD yang diselesaikan | 2 Dokumen | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 27.088.600,00 |
| | | Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja yang diselesaikan (LPPD, LKPJ, LAKIP, IKU dan PERKIN) | 2 Dokumen | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 11.000.000,00 |
| | | Tersedianya Dokumen Laporan IKM | 1 Dokumen | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 17.704.000,00 |
| | | | | Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | |
| | | Jumlah Pegawai ASN yang terbayar Gaji dan Tunjangannya setiap bulan | 63 Pegawai | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | 6.744.196.700,00 |
| | | Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun yang diselesaikan | 1 Dokumen | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | 3.877.000,00 |
| | | Jumlah dokumen laporan keuangan bulanan, triwulanan dan semesteran yang | 18 Dokumen | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Se | 2.786.400,00 |

| NO | SASARAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET | PROGRM/KEGIATAN/S UB KEGIATAN | ANGGARAN (Rp.) |
|----|---------|--|-----------------------|--|-------------------|
| | | diselesaikan | | mesteran SKPD | |
| | | | | Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah | |
| | | Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang dibutuhkan | 15 Jenis | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | 8.931.700,00 |
| | | Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang dibutuhkan | 20 Jenis | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | 4.527.600.000,00 |
| | | Jumlah jenis peralatan rumah tangga perkantoran yang tersedia | 2 Buah | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | |
| | | Jumlah Jamuan makan yang disiapkan | 250 Dus | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | 1.791.900,00 |
| | | Jumlah barang cetakan yang dibutuhkan | 19 Jenis | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | 6.600.000,00 |
| | | Jumlah surat kabar/koran yang dibutuhkan | 3 Surat Kabar / Koran | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | 31.422.500,00 |
| | | Jumlah jenis ATK yang tersedia dan Jumlah Penunjang pencetakan KTP EI & KIA | 65 Jenis & 3 jenis | Penyediaan Bahan/Material | 5.494.215.200,00 |
| | | Jumlah undangan rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah | 40 laporan | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 130.759.575,00 |
| | | | | Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | |
| | | Jumlah Rekening yang di bayar | 3 Jenis | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | 242.460.000,00 |
| | | Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang dipelihara | 20 Unit | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | 28.320.000,00 |
| | | | | Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | |
| | | Jumlah Pajak Kendaraan/STNK bermotor roda dua yang terbayarkan | 22 Unit | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | 5.400.000,00 |

| NO | SASARAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET | PROGRM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN | ANGGARAN (Rp.) |
|----|--|--|-----------------|--|-------------------------|
| | | Jumlah Pajak Kendaraan / STNK bermotor roda empat yang terbayarkan | 7 unit | | 6.815.000,00 |
| | | Jumlah kendaraan dinas/operasional roda dua yang diberikan Bahan Bakar Minyak / BBM | 12 Unit | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | 53.100.000,00 |
| | | Jumlah kendaraan dinas/operasional roda empat yang diberikan Bahan Bakar Minyak / BBM | 5 Unit | | 50.400.000,00 |
| | | Jumlah gedung kantor yang dipelihara dengan baik (kondisi aman dan nyaman) dan layak ditempati | 1 Unit Bangunan | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | 360.309.700,00 |
| 2 | Cakupan Keluarga yang sudah memiliki Dokumen Kependudukan Lengkap | | | PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK | 1.392.659.200,00 |
| | | | | Keg Pelayanan Pendaftaran Penduduk | |
| | | Terbitnya Kartu Tanda Penduduk Elektronik | 200.000 keping | Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk | 148.028.000,00 |
| | | Terbitnya Kartu Identitas Anak (KIA) | 100.000 keping | | 561.495.000,00 |
| | | Terbitnya Kartu Keluarga | 265.000 Lembar | | 10.382.000,00 |
| | | Jumlah operator SIAK dan Admin yang mendukung pelayanan Adminduk di dinas dan kecamatan yang terbayarkan | 60 Orang | | 585.228.000,00 |
| | | Jumlah masyarakat yang terlayani dalam pelaksanaan mobile KTP El | 70 orang | Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk | 8.575.000,00 |
| | | Jumlah pemohon yang menerima layanan Surat keterangan pindah, datang, SKTT | 27.000 pemohon | Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan | 62.724.500,00 |
| | | | | Keg Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk | |
| | | Jumlah warga yang terfasilitasi Adminstrasi Pendaftaran Penduduk di Wilayah Kabupaten | 200 orang | Fasilitasi Pendaftaran Penduduk | 16.226.700,00 |

| NO | SASARAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET | PROGRM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN | ANGGARAN (Rp.) |
|----|---------|---|---------------------------|---|-----------------------|
| | | Cirebon | | | |
| | | | | PROGRAM PENCATATAN SIPIL | 332.203.500,00 |
| | | | | Keg Pelayanan Pencatatan Sipil | |
| | | Terbitnya Dokumen Akta Kelahiran | 50.000 Dok Akta Kelahiran | Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting | 305.889.600,00 |
| | | Terbitnya Dokumen Akta Kematian | 12.000 Dok Akta Kematian | | |
| | | Terbitnya Dokumen Akta Perkawinan | 50 Dok Akta Perkawinan | | |
| | | Terbitnya Dokumen Akta perceraian | 10 Dok Akta perceraian | | |
| | | Terbitnya Dokumen Akta Pengakuan, Pengesahan dan Pengangkatan Anak | 25 Dokumen | | |
| | | Jumlah masyarakat yang terlayani dalam pelaksanaan mobile penerbitan akta kelahiran | 100 Orang | Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil | 26.313.900,00 |
| | | | | PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN | 420.191.200,00 |
| | | | | Keg Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan | |
| | | Dokumen Database Penduduk yang Valid | 5 Dokumen | Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan | 34.927.000,00 |
| | | Jumlah Perjanjian Kerja Sama / PKS yang dihasilkan | 20 Dokumen | Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan | 41.878.200,00 |
| | | | | Keg Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan | |
| | | Berfungsi dan Terkoneksinya SIAK Online di 40 Kec dan Dinas | 41 unit | Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat Dan Dapat Diperanggungjawabkan | 295.584.000,00 |
| | | | | PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN | |
| | | | | Keg Penyusunan Profil Kependuduka | |
| | | Jumlah dokumen / laporan yang dibuat dari tiap-tiap sub kegiatan | 1 Dokumen | Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain | 47.802.000,00 |

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Laporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran. Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan (*disclosure*) secara memadai hasil Analisa terhadap pengukuran kinerja.

A. Capaian Kinerja Organisasi

1. Capaian dan Target Kinerja Tahun 2022

| Program / Kegiatan / Sub Kegiatan | Indikator Kinerja Program dan Kegiatan | Target Kinerja 2022 | Capaian Kinerja 2022 | % |
|--|---|---------------------|----------------------|--------|
| PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK | | | | |
| <i>Pelayanan Pendaftaran Penduduk</i> | | | | |
| Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk | Terbitnya Kartu Tanda Penduduk Elektronik | 200.000 keping | 131162 Keping | 65.58 |
| | Terbitnya Kartu Identitas Anak (KIA) | 100.000 keping | 45.846 keping | 45.85 |
| | Terbitnya Kartu Keluarga | 120000 lembar | 234006 | 106.37 |
| Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk | Jumlah masyarakat yang terlayani dalam pelaksanaan mobile KTP E | 250 orang | 223 Orang | 89.20 |
| Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan | Jumlah pemohon yang menerima layanan Surat keterangan pindah, datang, SKTT | 27.000 orang | 34.802 orang | 128.90 |
| <i>Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</i> | | | | |
| Fasilitasi Pendaftaran Penduduk | Jumlah warga yang terfasilitasi Adminstrasi Pendaftaran Penduduk di Wilayah Kabupaten Cirebon | 200 orang | 149 orang | 74.50 |
| PROGRAM PENCATATAN SIPIL | | | | |
| <i>Pelayanan Pencatatan Sipil</i> | | | | |
| Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting | Terbitnya Dokumen Akta Kelahiran | 50.000 dokumen | 62.828 orang | 125.66 |
| | Terbitnya Dokumen Akta Kematian | 12.000 dokumen | 4.196 dokumen | 34.97 |
| | Terbitnya Dokumen Akta Perkawinan | 50 dokumen | 62 dokumen | 124.00 |
| | Terbitnya Dokumen Akta perceraian | 10 dokumen | 7 dokumen | 70.00 |
| | Terbitnya Dokumen Akta Pengakuan, Pengesahan dan Pengangkatan Anak | 25 dokumen | 40 dokumen | 160.00 |
| Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil | Jumlah masyarakat yang terlayani dalam pelaksanaan mobile penerbitan akta kelahiran | 100 | 98 | 98,00 |

| Program / Kegiatan / Sub Kegiatan | Indikator Kinerja Program dan Kegiatan | Target Kinerja 2022 | Capaian Kinerja 2022 | % |
|--|--|---------------------|----------------------|-------|
| PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN | | | | |
| <i>Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</i> | | | | |
| Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan | Dokumen Database Penduduk yang Valid | 5 dokumen | 2 dokumen | 40,00 |
| | Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan | | | |
| Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan | Jumlah Perjanjian Kerja Sama / PKS yang dihasilkan | 20 dokumen | 10 dokumen | 50,00 |
| | Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan | | | |
| <i>Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</i> | | | | |
| Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat Dan Dapat Dipertanggungjawabkan | Terpeliharanya jumlah unit jaringan SIAK untuk mendukung penyajian data yang akurat | 41 unit | 38 unit | 92,68 |
| | Jumlah Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan | | | |
| PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN | | | | |
| <i>Penyusunan Profil Kependudukan</i> | | | | |
| Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain | Tersedianya Dokumen Profil Kependudukan yang mutakhir | 1 dokumen | 1 dokumen | 100 |
| | Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain | | | |
| PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | | | | |
| <i>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i> | | | | |
| Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Jumlah dokumen renja dan perubahan renja SKPD yang diselesaikan | 2 dokumen | 2 dokumen | 100 |
| | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | | | |
| Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja yang diselesaikan (LPPD, LKPJ, LAKIP, IKU dan PERKIN) | 5 dokumen | 5 dokumen | 100 |
| | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan | | | |

| Program / Kegiatan / Sub Kegiatan | Indikator Kinerja Program dan Kegiatan | Target Kinerja 2022 | Capaian Kinerja 2022 | % |
|---|--|---------------------|----------------------|-------|
| | Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | | | |
| Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Tersedianya Dokumen Laporan IKM | 1 dokumen | 1 dokumen | 100 |
| | Tersedianya laporan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan | 1 dokumen | 1 dokumen | 100 |
| | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat | | | |
| <i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i> | | | | |
| Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Jumlah Pegawai ASN yang terbayar Gaji dan Tunjangannya setiap bulan | 63 pegawai | 50 pegawai | 79.37 |
| | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN | 26 laporan | 26 laporan | 100 |
| Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun yang diselesaikan | 1 dokumen | 1 dokumen | 100 |
| | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | | | |
| Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | Jumlah dokumen laporan keuangan bulanan, triwulanan dan semesteran yang diselesaikan | 18 dokumen | 18 dokumen | 100 |
| | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | | | |
| <i>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</i> | | | | |
| Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya | Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan | | | |
| <i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i> | | | | |
| Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang dibutuhkan | 15 jenis | 15 jenis | 100 |
| | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan | | | |
| Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang dibutuhkan | 20 jenis | 20 jenis | 100 |
| | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan | | | |

| Program / Kegiatan / Sub Kegiatan | Indikator Kinerja Program dan Kegiatan | Target Kinerja 2022 | Capaian Kinerja 2022 | % |
|--|--|---------------------|----------------------|-------|
| Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | Jumlah jenis peralatan rumah tangga perkantoran yang tersedia | 2 buah | 1 buah | 5- |
| | Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan | | | |
| Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Jumlah Jamuan makan yang disiapkan | 250 dus | 242 dus | 96.80 |
| | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan | | | |
| Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Jumlah barang cetakan yang dibutuhkan | 19 jenis | 19 jenis | 100 |
| | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan | | | |
| Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Jumlah surat kabar/koran yang dibutuhkan | 3 surat kabar | 3 surat kabar | 100 |
| | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan | | | |
| Penyediaan Bahan/Material | Jumlah jenis ATK yang tersedia | 65 jenis | 65 jenis | 100 |
| | Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan | | | |
| Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Jumlah undangan rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah | 40 laporan | 40 laporan | 100 |
| | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | | | |
| <i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> | | | | |
| Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah Rekening yang di bayar | 3 jenis | 3 jenis | 100 |
| | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan | | | |
| Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang dipelihara | 20 unit | 20 unit | 100 |
| | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan | | | |
| <i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> | | | | |
| Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Jumlah Pajak Kendaraan/STNK bermotor roda dua yang terbayarkan | 22 unit | 21 unit | 95.45 |
| | Jumlah Pajak Kendaraan / STNK bermotor roda empat yang terbayarkan | 7 unit | 6 unit | 85.71 |
| Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah kendaraan dinas/operasional roda dua yang diberikan Bahan Bakar Minyak / BBM | 12 unit | 12 unit | 100 |
| | Jumlah kendaraan dinas/operasional roda empat yang | 5 unit | 5 unit | 100 |

| Program / Kegiatan / Sub Kegiatan | Indikator Kinerja Program dan Kegiatan | Target Kinerja 2022 | Capaian Kinerja 2022 | % |
|--|--|---------------------|----------------------|-----|
| | diberikan Bahan Bakar Minyak / BBM | | | |
| Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Jumlah gedung kantor yang dipelihara dengan baik (kondisi aman dan nyaman) dan layak ditempati | 1 unit bangunan | 1 unit bangunan | 100 |
| | Jumlah tenaga pengamanan dan kebersihan kantor yang dibayar | 4 orang | 4 orang | 100 |
| | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitas | | | 100 |

Sumber Data Simonek Tahun 2022

2 Target dan Capaian Kinerja Tahun 2022 dan 2021

| Program / Kegiatan / Sub Kegiatan | Indikator Kinerja Program dan Kegiatan | 2021 | | | 2022 | | |
|--|--|----------------|-----------------|--------|----------------|-----------------|--------|
| | | Target Kinerja | Capaian Kinerja | % | Target Kinerja | Capaian Kinerja | % |
| PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK | | | | | | | |
| <i>Pelayanan Pendaftaran Penduduk</i> | | | | | | | |
| Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk | Terbitnya Kartu Tanda Penduduk Elektronik | 200.000 keping | 230.245 keping | 115.12 | 200.000 keping | 131162 Keping | 65.58 |
| | Terbitnya Kartu Identitas Anak (KIA) | 250.000 keping | 8.931 keping | 35.72 | 100.000 keping | 45.846 keping | 45.85 |
| | Terbitnya Kartu Keluarga | 250.000 lembar | 14.9632 lembar | 59.85 | 220000 lembar | 234006 | 106.37 |
| Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk | Jumlah masyarakat yang terlayani dalam pelaksanaan mobile KTP El | 60 orang | 60 orang | 100 | 250 orang | 223 Orang | 89.20 |
| Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan | Jumlah pemohon yang menerima layanan Surat keterangan pindah, datang, SKTT | 27.000 orang | 32.571 orang | 120.63 | 27.000 orang | 34.802 orang | 128.90 |
| <i>Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</i> | | | | | | | |
| Fasilitasi Pendaftaran Penduduk | Jumlah warga yang terfasilitasi Administrasi Pendaftaran Penduduk di Wilayah Kabupaten Cirebon | - | - | - | 200 orang | 149 orang | 74.50 |
| PROGRAM PENCATATAN SIPIL | | | | | | | |
| <i>Pelayanan Pencatatan Sipil</i> | | | | | | | |
| Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting | Terbitnya Dokumen Akta Kelahiran | 65.000 dokumen | 49.548 dokumen | 76.23 | 50.000 dokumen | 62.828 orang | 125.66 |
| | Terbitnya Dokumen Akta Kematian | - | - | - | 12.000 dokumen | 4.196 dokumen | 34.97 |
| | Terbitnya Dokumen Akta Perkawinan | - | - | - | 50 dokumen | 62 dokumen | 124.00 |
| | Terbitnya Dokumen Akta perceraian | - | - | - | 10 dokumen | 7 dokumen | 70.00 |
| | Terbitnya Dokumen Akta Pengakuan, Pengesahan dan Pengangkatan Anak | - | - | - | 25 dokumen | 40 dokumen | 160.00 |
| Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil | Jumlah masyarakat yang terlayani dalam pelaksanaan mobile penerbitan akta kelahiran | - | - | - | 100 | 98 | 98.00 |
| PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN | | | | | | | |

| Program / Kegiatan / Sub Kegiatan | Indikator Kinerja Program dan Kegiatan | 2021 | | | 2022 | | |
|--|--|----------------|-----------------|-------|----------------|-----------------|-------|
| | | Target Kinerja | Capaian Kinerja | % | Target Kinerja | Capaian Kinerja | % |
| <i>Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</i> | | | | | | | |
| Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan | Dokumen Database Penduduk yang Valid | 5 dokumen | - | 0 | 5 dokumen | 2 dokumen | 40,00 |
| | Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan | | | | | | |
| Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan | Jumlah Perjanjian Kerja Sama / PKS yang dihasilkan | 20 dokumen | 4 dokumen | 25 | 20 dokumen | 10 dokumen | 50,00 |
| | Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan | | | | | | |
| <i>Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</i> | | | | | | | |
| Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat Dan Dapat Dipertanggungjawabkan | Terpeliharanya jumlah unit jaringan SIAK untuk mendukung penyajian data yang akurat | 41 unit | 40 unit | 97.56 | 41 unit | 38 unit | 92.68 |
| | Jumlah Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan | | | | | | |
| PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN | | | | | | | |
| <i>Penyusunan Profil Kependudukan</i> | | | | | | | |
| Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain | Tersedianya Dokumen Profil Kependudukan yang mutakhir | 1 dokumen | 1 dokumen | 100 | 1 dokumen | 1 dokumen | 100 |
| PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | | | | | | | |
| <i>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i> | | | | | | | |
| Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Jumlah dokumen renja dan perubahan renja SKPD yang diselesaikan | 2 dokumen | 2 dokumen | 100 | 2 dokumen | 2 dokumen | 100 |
| | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | | | | | | |
| Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja yang diselesaikan (LPPD, LKPJ, LAKIP, IKU dan PERKIN) | 2 dokumen | 2 dokumen | 100 | 5 dokumen | 5 dokumen | 100 |
| | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | | | | | | |
| Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Tersedianya Dokumen Laporan IKM | 1 dokumen | 1 dokumen | 100 | 1 dokumen | 1 dokumen | 100 |
| | Tersedianya laporan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan | 1 dokumen | 1 dokumen | 100 | 1 dokumen | 1 dokumen | 100 |
| | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat | | | | | | |
| <i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i> | | | | | | | |

| Program / Kegiatan / Sub Kegiatan | Indikator Kinerja Program dan Kegiatan | 2021 | | | 2022 | | |
|---|--|----------------|-----------------|-------|----------------|-----------------|-------|
| | | Target Kinerja | Capaian Kinerja | % | Target Kinerja | Capaian Kinerja | % |
| Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Jumlah Pegawai ASN yang terbayar Gaji dan Tunjangannya setiap bulan | 63 pegawai | 50 pegawai | 79.37 | 63 pegawai | 50 pegawai | 79.37 |
| | Jumlah Orang yang Mencrima Gaji dan Tunjangan ASN | 26 laporan | 24 laporan | 100 | 26 laporan | 26 laporan | 100 |
| Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun yang diselesaikan | 1 dokumen | 1 dokumen | 100 | 1 dokumen | 1 dokumen | 100 |
| | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | | | | | | |
| Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | Jumlah dokumen laporan keuangan bulanan, triwulanan dan semesteran yang diselesaikan | 1 dokumen | 1 dokumen | 100 | 18 dokumen | 18 dokumen | 100 |
| | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | | | | | | |
| <i>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</i> | | | | | | | |
| Pengadaan Pakain Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya | Jumlah Paket Pakain Dinas beserta Atribut Kelengkapannya | | | | | | |
| <i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i> | | | | | | | |
| Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang dibutuhkan | 10 jenis | 10 jenis | 100 | 15 jenis | 15 jenis | 100 |
| | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan | | | | | | |
| Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang dibutuhkan | 15 jenis | 15 jenis | 100 | 20 jenis | 20 jenis | 100 |
| | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan | | | | | | |
| Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | Jumlah jenis peralatan rumah tangga perkantoran yang tersedia | 2 buah | 2 buah | 100 | 2 buah | 1 buah | 100 |
| | Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan | | | | | | |
| Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Jumlah Jamuan makan yang disiapkan | 132 dus | 132 dus | 100 | 250 dus | 242 dus | 96.80 |
| | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan | | | | | | |
| Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Jumlah barang cetakan yang dibutuhkan | 19 jenis | 12 jenis | 63.16 | 19 jenis | 19 jenis | 100 |
| | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan | | | | | | |
| Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Jumlah surat kabar/koran yang dibutuhkan | 3 surat kabar | 3 surat kabar | 100 | 3 surat kabar | 3 surat kabar | 100 |
| | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan | | | | | | |
| Penyediaan Bahan/Material | Jumlah jenis ATK yang tersedia | 75 jenis | 75 jenis | 100 | 65 jenis | 65 jenis | 100 |
| | Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan | | | | | | |

| Program / Kegiatan / Sub Kegiatan | Indikator Kinerja Program dan Kegiatan | 2021 | | | 2022 | | |
|--|--|-----------------|-----------------|-------|-----------------|-----------------|-------|
| | | Target Kinerja | Capaian Kinerja | % | Target Kinerja | Capaian Kinerja | % |
| Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Jumlah undangan rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah | 75 laporan | 47 laporan | 62.67 | 40 laporan | 40 lapcran | 100 |
| | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | | | | | | |
| <i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> | | | | | | | |
| Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah Rekening yang di bayar | 3 jenis | 3 jenis | 100 | 3 jenis | 3 jenis | 100 |
| | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan | | | | | | |
| Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang dipelihara | 20 unit | 20 unit | | 20 unit | 20 unit | 100 |
| <i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> | | | | | | | |
| Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Jumlah Pajak Kendaraan/STNK bermotor roda dua yang terbayarkan | 22 unit | 22 unit | 100 | 22 unit | 21 unit | 95.45 |
| | Jumlah Pajak Kendaraan / STNK bermotor roda empat yang terbayarkan | 7 unit | 7 unit | 100 | 7 unit | 6 unit | 85.71 |
| Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah kendaraan dinas/operasional roda dua yang diberikan Bahan Bakar Minyak / BBM | 15 unit | 12 unit | 80 | 12 unit | 12 unit | 100 |
| | Jumlah kendaraan dinas/operasional roda empat yang diberikan Bahan Bakar Minyak / BBM | 7 unit | 5 unit | 71.43 | 5 unit | 5 unit | 100 |
| Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Jumlah gedung kantor yang dipelihara dengan baik (kondisi aman dan nyaman) dan layak ditempati | 1 unit bangunan | 1 unit bangunan | 100 | 1 unit bangunan | 1 unit bangunan | 100 |
| | Jumlah tenaga pengamanan dan kebersihan kantor yang dibayar | | | | 4 orang | 4 orang | 100 |

Sumber Data Simonek Tahun 2021 dan 2022

B Realisasi Anggaran Tahun 2022

Realisasi Program Kegiatan dan Sub Kegiatan dalam rangka mewujudkan pencapaian sasaran yang telah ditetapkan dapat dirinci sebagai berikut :

| NO | URAIAN | JUMLAH | REALISASI | SISA | % |
|----------|--|-----------------------|-----------------------|----------------------|---------------|
| | BELANJA DAERAH | 19,921,882,175 | 18,250,328,336 | 1,671,553,839 | 91.61% |
| 1 | PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK | 1,392,659,200 | 1,377,149,385 | 15,509,815 | 98.89% |
| 1 | <i>Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk</i> | 1,376,432,500 | 1,360,952,785 | 15,479,715 | 98.88% |
| 1 | Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk | 1,305,133,000 | 1,290,911,965 | 14,221,035 | 98.91% |
| 2 | Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk | 8,575,000 | 8,575,000 | - | 100.00% |
| 3 | Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan | 62,724,500 | 61,465,820 | 1,258,680 | 97.99% |

| NO | URAIAN | JUMLAH | REALISASI | SISA | % |
|----|---|-----------------------|-----------------------|----------------------|---------------|
| 2 | <i>Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</i> | 16,226,700 | 16,196,600 | 30,100 | 99.81% |
| 4 | Fasilitasi Pendaftaran Penduduk | 16,226,700 | 16,196,600 | 30,100 | 99.81% |
| 2 | PROGRAM PENCATATAN SIPIL | 332,203,500 | 327,868,180 | 4,335,320 | 98.69% |
| 3 | <i>Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil</i> | 332,203,500 | 327,868,180 | 4,335,320 | 98.69% |
| 5 | Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting | 305,889,600 | 301,554,280 | 4,335,320 | 98.58% |
| 6 | Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil | 26,313,900 | 26,313,900 | - | 100.00% |
| 3 | PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN | 372,389,200 | 325,427,720 | 46,961,480 | 87.39% |
| 4 | <i>Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</i> | 76,805,200 | 37,830,000 | 38,975,200 | 49.25% |
| 7 | Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan | 34,927,000 | 20,925,000 | 14,002,000 | 59.91% |
| 8 | Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan | 41,878,200 | 16,905,000 | 24,973,200 | 40.37% |
| 5 | <i>Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</i> | 295,584,000 | 287,597,720 | 7,986,280 | 97.30% |
| 9 | Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat Dan Dapat Dipertanggungjawabkan | 295,584,000 | 287,597,720 | 7,986,280 | 97.30% |
| 4 | PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN | 47,802,000 | 46,692,440 | 1,109,560 | 97.68% |
| 6 | <i>Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan</i> | 47,802,000 | 46,692,440 | 1,109,560 | 97.68% |
| 10 | Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain | 47,802,000 | 46,692,440 | 1,109,560 | 97.68% |
| 5 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | 17,776,828,275 | 16,173,190,611 | 1,603,637,664 | 90.98% |
| 7 | <i>Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i> | 55,792,600 | 53,792,600 | 2,000,000 | 96.42% |
| 11 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 27,088,600 | 25,088,600 | 2,000,000 | 92.62% |
| 12 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 11,000,000 | 11,000,000 | - | 100.00% |
| 13 | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 17,704,000 | 17,704,000 | - | 100.00% |
| 8 | <i>Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i> | 6,750,860,100 | 6,376,529,144 | 374,330,956 | 94.46% |
| 14 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | 6,744,196,700 | 6,370,615,744 | 373,580,956 | 94.46% |
| 15 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | 3,877,000 | 3,127,000 | 750,000 | 80.66% |

| NO | URAIAN | JUMLAH | REALISASI | SISA | % |
|---------------|--|-----------------------|-----------------------|----------------------|---------------|
| 16 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | 2,786,400 | 2,786,400 | - | 100.00% |
| 9 | Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah | 10,223,370,875 | 9,118,667,373 | 1,104,703,502 | 89.19% |
| 17 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | 8,931,700 | 8,931,700 | - | 100.00% |
| 18 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | 4,527,600,000 | 3,872,644,150 | 654,955,850 | 85.53% |
| 19 | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | 1,791,900 | 1,791,900 | - | 100.00% |
| 20 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | 6,600,000 | 6,600,000 | - | 100.00% |
| 21 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | 31,422,500 | 31,232,400 | 190,100 | 99.40% |
| 22 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | 22,050,000 | 22,050,000 | - | 100.00% |
| 23 | Penyediaan Bahan/Material | 5,494,215,200 | 5,050,747,100 | 443,468,100 | 91.93% |
| 24 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 130,759,575 | 124,670,123 | 6,089,452 | 95.34% |
| 10 | Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 270,780,000 | 168,794,195 | 101,985,805 | 62.34% |
| 25 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | 242,460,000 | 141,066,695 | 101,393,305 | 58.18% |
| 26 | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | 28,320,000 | 27,727,500 | 592,500 | 97.91% |
| 11 | Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 476,024,700 | 455,407,299 | 20,617,401 | 95.67% |
| 27 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | 12,215,000 | 7,274,900 | 4,940,100 | 59.56% |
| 28 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | 103,500,000 | 90,685,000 | 12,815,000 | 87.62% |
| 29 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | 360,309,700 | 357,447,399 | 2,862,301 | 99.21% |
| JUMLAH | | 19,921,882,175 | 18,250,328,336 | 1,671,553,839 | 91.61% |

Pada tahun anggaran 2022 sebanyak 2 (dua) sasaran telah dilaksanakan dengan hasil capaian sebagaimana tergambar dalam uraian sebagai berikut :

1. Sasaran ke 1 : Meningkatnya kinerja aparatur dan kualitas

➤ Sasaran ini meliputi indikator adalah Indeks Kepuasan Masyarakat

Program yang mendukung pencapaian indikator kinerja ini adalah Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota.

Alokasi anggaran untuk Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota sebesar Rp.17.776.828.275,- dan terealisasi sebesar Rp. 16,173,190,611,- sisa sebesar Rp. 1,603,637,664,- atau tercapai sebesar 90.98%

Outcome Program ini adalah Prosentase Peningkatan Jumlah sarana dan prasarana perkantoran yang dipenuhi, Prosentase Peningkatan Laporan keuangan yang telah dipenuhi dari yang seharusnya dan Prosentase Peningkatan Dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja yang telah dipenuhi dari yang seharusnya.

Program ini dilaksanakan melalui kegiatan sebagai berikut :

1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.

Alokasi anggaran untuk Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah sebesar Rp.55.792.600,- dan terealisasi sebesar Rp.53.792.600,- sisa sebesar Rp.2.000.000,- atau tercapai sebesar 96.42%

Output Kegiatan ini adalah Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang dibuat

Kegiatan ini terdiri dari Sub Kegiatan :

- a. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah, dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 27,088,600,- dan terealisasi sebesar Rp. 25,088,600 sisa sebesar Rp. 2,000,000,- atau tercapai sebesar 92.62%.

Sub Outputnya adalah Jumlah dokumen renja dan perubahan renja SKPD yang diselesaikan dan Jumlah dokumen renstra, review renstra yang diselesaikan

| Sub Kegiatan | Indikator | Target | Capaian | % |
|---|---|-----------|-----------|-----|
| Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Jumlah dokumen renja dan perubahan renja SKPD yang diselesaikan | 2 dokumen | 2 dokumen | 100 |

- b. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD, dengan alokasi

anggaran sebesar Rp. 11,000,000,- dan terealisasi sebesar Rp. 11,000,000,- sisa sebesar Rp.0,- atau tercapai sebesar 100,00%.

Sub Outputnya adalah Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja yang diselesaikan (LPPD,LKPJ, LAKIP, IKU dan PERKIN)

| Sub Kegiatan | Indikator | Target | Capaian | % |
|---|---|-----------|-----------|-----|
| Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja yang diselesaikan (LPPD,LKPJ, LAKIP, IKU dan PERKIN) | 5 dokumen | 5 dokumen | 100 |

- c. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 17,704,000 - dan terealisasi sebesar Rp 17,704,000,- sisa sebesar Rp.,- atau tercapai sebesar 100,00 %.

Sub Outputnya adalah Tersedianya Dokumen Laporan IKM dan Tersedianya laporan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan

| Sub Kegiatan | Indikator | Target | Capaian | % |
|-----------------------------------|--|-----------|-----------|-----|
| Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Tersedianya Dokumen Laporan IKM dan Tersedianya laporan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan | 2 Dokumen | 2 Dokumen | 100 |

2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Alokasi anggaran untuk Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah sebesar Rp 6,750,860,100,- dan terealisasi sebesar RP. 6,376,529,144,- sisa sebesar Rp. 374,330,956,- atau tercapai sebesar 94.46%

Output Kegiatan ini adalah Jumlah dokumen / laporan Adminsitasi Keuangan yang dibuat.

Kegiatan ini terdiri dari Sub Kegiatan :

- a. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 6,744,196,700,dan terealisasi sebesar Rp 6,370,615,744,- sisa sebesar Rp. 373,580,956,- atau tercapai sebesar 94.46%, capaian serapan tersebut karena adanya pegawai yang pindah tugas dan juga pension.

Sub Outputnya adalah Jumlah Pegawai ASN yang terbayar Gaji dan Tunjangannya setiap bulan

| Sub Kegiatan | Indikator | Target | Capaian | % |
|-----------------------------------|---|------------|------------|-------|
| Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Jumlah Pegawai ASN yang terbayar Gaji dan Tunjangannya setiap bulan | 63 pegawai | 50 pegawai | 79,36 |

- b. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun, dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 3,877,000,- dan terealisasi sebesar Rp. 3,127,000,- sisa sebesar Rp. 750,000,- atau tercapai sebesar 80.66%, capaian tersebut karena adanya belanja yang tidak direalisasikan.

Sub Outputnya adalah Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun yang diselesaikan

| Sub Kegiatan | Indikator | Target | Capaian | % |
|--|---|-----------|-----------|-----|
| Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun | Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun yang diselesaikan | 1 dokumen | 1 dokumen | 100 |

- c. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD, dengan alokasi anggaran sebesar Rp 2,786,400,- dan terealisasi sebesar Rp. 2,786,400,- sisa sebesar Rp.0,- atau tercapai sebesar 100,00 %.

Sub Outputnya adalah Jumlah dokumen laporan keuangan bulanan, triwulanan dan semesteran yang diselesaikan.

| Sub Kegiatan | Indikator | Target | Capaian | % |
|-----------------------------------|------------------------|------------|------------|-----|
| Koordinasi dan Penyusunan Laporan | Jumlah dokumen laporan | 18 Dokumen | 18 Dokumen | 100 |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD | keuangan bulanan, triwulanan dan semesteran yang diselesaikan. | | | |
|---|--|--|--|--|

4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

Alokasi anggaran untuk Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah sebesar Rp. 10,223,370,875,- dan terealisasi sebesar RP.9,118,667,373,- sisa sebesar Rp. 1,104,703,502,- atau tercapai sebesar 89.19%

Output Kegiatan ini adalah Jumlah Sarana dan Prasarana yang diperlukan kantor.

Kegiatan ini terdiri dari Sub Kegiatan :

- a. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan, dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 8,931,700,- dan terealisasi sebesar Rp. 8,931,700,- sisa sebesar Rp.0,- atau tercapai sebesar 100,00%

Sub Outputnya adalah Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang dibutuhkan

| Sub Kegiatan | Indikator | Target | Capaian | % |
|---|--|----------|----------|-----|
| Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan | Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang dibutuhkan | 15 jenis | 15 jenis | 100 |

- b. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor, dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 4,527,600,000,- dan terealisasi sebesar Rp. 3,872,644,150,- sisa sebesar Rp. 654,955,850,- atau tercapai sebesar 85.53%, capaian tersebut karena adanya barang yang tidak dibelanjakan karena memang tidak ada di pasaran dan spesifikasinya berbeda serta adanya penyesuaian harga barang.

Sub Outputnya adalah Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang dibutuhkan.

| Sub Kegiatan | Indikator | Target | Capaian | % |
|--------------|-----------|----------|----------|-----|
| Penyediaan | Jumlah | 20 jenis | 20 jenis | 100 |

| | | | | |
|-----------------------------------|---|--|--|--|
| Peralatan dan Perlengkapan Kantor | peralatan dan perlengkapan kantor yang dibutuhkan | | | |
|-----------------------------------|---|--|--|--|

- c. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga, dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 1.791.900,- dan terealisasi sebesar Rp. 1.791,900,- sisa sebesar Rp,- atau tercapai sebesar 100,00% **Sub Outputnya** adalah Jumlah jenis peralatan rumah tangga perkantoran yang tersedia

| Sub Kegiatan | Indikator | Target | Capaian | % |
|-----------------------------------|---|--------|---------|----|
| Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | Jumlah jenis peralatan rumah tangga perkantoran yang tersedia | 2 buah | 1 buah | 50 |

- d. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor, dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 6,600,000,- dan terealisasi sebesar Rp. 6,600,000,- sisa sebesar Rp.0,- atau tercapai sebesar 100.00% **Sub Outputnya** adalah Jumlah Jamuan makan yang disiapkan.

| Sub Kegiatan | Indikator | Target | Capaian | % |
|----------------------------------|-------------------------------------|---------|---------|-------|
| Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Jumlah Jamuan makan yang disiapkan. | 250 dus | 242 dus | 96.80 |

- e. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan, dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 31,422,500,- dan terealisasi sebesar Rp 190,100,- sisa sebesar Rp.16.303.500,- atau tercapai sebesar 99.40% **Sub Outputnya** adalah Jumlah barang cetakan yang dibutuhkan.

| Sub Kegiatan | Indikator | Target | Capaian | % |
|---|---------------------------------------|----------|----------|-----|
| Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Jumlah barang cetakan yang dibutuhkan | 19 jenis | 19 jenis | 100 |

- f. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan, dengan alokasi anggaran sebesar Rp.

22,050,000,- dan terealisasi sebesar Rp. 22,050,000,- sisa sebesar Rp. 0,- atau tercapai sebesar 100,00%

Sub Outputnya adalah Jumlah surat kabar/koran yang dibutuhkan.

| Sub Kegiatan | Indikator | Target | Capaian | % |
|---|--|---------------------|---------------------|-----|
| Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan, | Jumlah surat kabar/koran yang dibutuhkan | 3 jenis surat kabar | 3 jenis surat kabar | 100 |

- g. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material, dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 5,494,215,200,- dan terealisasi sebesar Rp. 5,050,747,100,- sisa sebesar Rp. 443,468,100,- atau tercapai sebesar 91.93%, capaian tersebut karena adanya penyesuaian harga pasaran dimana harga dalam DPA melebihi harga pasar sehingga adanya efisiensi anggaran.

Sub Outputnya adalah Jumlah jenis ATK yang tersedia.

| Sub Kegiatan | Indikator | Target | Capaian | % |
|---------------------------|--------------------------------|----------|----------|-----|
| Penyediaan Bahan/Material | Jumlah jenis ATK yang tersedia | 65 jenis | 65 jenis | 100 |

- h. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD, dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 130,759,575,- dan terealisasi sebesar Rp. 124,670,123,- sisa sebesar Rp. 6,089,452,- atau tercapai sebesar 95.34%

Sub Outputnya adalah Jumlah undangan rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah

| Sub Kegiatan | Indikator | Target | Capaian | % |
|--|--|---------|---------|-----|
| Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Jumlah undangan rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah | 40 kali | 40 kali | 100 |

5. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah. Alokasi anggaran untuk Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sebesar Rp. 270,780,000,- dan

teralisasi sebesar RP. 168,794,195,- sisa sebesar Rp.101,985,805,- atau tercapai sebesar 62.34%%.

Output Kegiatan ini adalah Jumlah Sarana Prasarana Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang dipelihara.

Kegiatan ini terdiri dari Sub Kegiatan :

- a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik, dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 242,460,000,- dan teralisasi sebesar Rp. 141,066,695,- sisa sebesar Rp. 101,393,305,- atau tercapai sebesar 58.18%, capaian tersebut dikarenakan oleh pembayaran rekening listrik, telpon dan air yang lebih rendah dari yang ada di DPA. Pagu diatas untuk mengantisipasi adanya kenaikan TDL

Sub Outputnya adalah Jumlah Rekening yang di bayar

| Sub Kegiatan | Indikator | Target | Capaian | % |
|---|------------------------------|---------|---------|-----|
| Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah Rekening yang di baya | 3 jenis | 3 jenis | 100 |

- b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor, dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 28,320,000,- dan teralisasi sebesar Rp. 27,727,500,- sisa sebesar Rp. 592,500,- atau tercapai sebesar 97.91%

Sub Outputnya adalah jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang dipelihara.

| Sub Kegiatan | Indikator | Target | Capaian | % |
|---|--|---------|---------|-----|
| Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang dipelihara | 20 unit | 20 unit | 100 |

6. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.

Alokasi anggaran untuk Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sebesar Rp. 476,024,700,- dan teralisasi sebesar RP. 455,407,299,- sisa sebesar Rp. 20,617,401,- atau tercapai sebesar 95.67%.

Output Kegiatan ini adalah Jumlah Pemeliharaan BMD Yang Sesuai Standard Kebutuhan Pelayanan Prima.

Kegiatan ini terdiri dari Sub Kegiatan :

- a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 12,215,000,- dan terealisasi sebesar Rp. 7,274,900,- sisa sebesar Rp. 4,940,100,- atau tercapai sebesar 59.56%

Sub Outputnya adalah Jumlah Pajak Kendaraan/STNK bermotor roda empat dan roda dua yang terbayarkan

| Sub Kegiatan | Indikator | Target | Capaian | % |
|--|--|---------|---------|-------|
| Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Pajak Kendaraan/STNK bermotor roda empat dan roda dua yang terbayarkan | 29 unit | 27 unit | 93,10 |

- b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan, dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 103,500,000,- dan terealisasi sebesar Rp. 90,685,000,- sisa sebesar Rp. 12,815,000,- atau tercapai sebesar 87.62%

Sub Outputnya adalah Jumlah kendaraan dinas/operasional roda empat dan roda dua yang diberikan Bahan Bakar Minyak / BBM.

| Sub Kegiatan | Indikator | Target | Capaian | % |
|--|--|---------|---------|-----|
| Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah kendaraan dinas/operasional roda empat dan roda dua yang diberikan Bahan Bakar Minyak / BBM | 17 unit | 17 unit | 100 |

- c. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya, dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 360,309,700,- dan terealisasi sebesar Rp. 357,447,399,- sisa sebesar Rp. 2,862,301,- atau tercapai sebesar 99.21%

Sub Outputnya adalah Jumlah gedung kantor yang dipelihara dengan baik (kondisi aman dan nyaman) dan layak ditempati.

| Sub Kegiatan | Indikator | Target | Capaian | % |
|--|---|-----------------|-----------------|-----|
| Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | gedung kantor yang dipelihara dengan baik (kondisi aman dan nyaman) dan layak ditempati | 1 unit bangunan | 1 unit bangunan | 100 |

2. Sasaran ke 2 : Cakupan Keluarga yang sudah memiliki Dokumen Kependudukan Lengkap

Sasaran ini indikatornya adalah Rata-rata Prosentase Keluarga dengan Kepemilikan Dokumen Kependudukan yang lengkap (KK, KTPel, KIA, Akta Kelahiran 0-18 thn)

Program Kegiatan dan Sub Kegiatan yang mendukung pencapaian indikator kinerja ini adalah sebagai berikut ::

1. Program Pendaftaran Penduduk

Alokasi anggaran untuk Program Pendaftaran Penduduk sebesar Rp. 1,392,659,200,- dan terealisasi sebesar Rp. 1,377,149,385,- sisa sebesar Rp.15,509,815,- atau tercapai sebesar 98.89%

Outcome Program ini adalah Cakupan Jumlah Keluarga yang sudah memiliki Dokumen Kependudukan lengkap (Persentase kepemilikan Kartu Identitas Anak / KIA, Cakupan Jumlah Keluarga yang sudah memiliki Dokumen Kependudukan lengkap (Persentase kepemilikan Kartu Keluarga / KK) dan Prosentase jumlah penduduk di Kabupaten Cirebon yang sudah melaksanakan perekaman KTP El.

Program ini dilaksanakan melalui kegiatan sebagai berikut :

1. Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk.

Alokasi anggaran untuk Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk sebesar Rp. 1,376,432,500,- dan terealisasi sebesar RP. 1,360,952,785,- sisa sebesar Rp. 15,479,715,- atau tercapai sebesar 98.88%

Output Kegiatan ini adalah Jumlah Dokumen yang diterbitkan dari tiap-tiap Sub Kegiatan

Kegiatan terdiri dari Sub Kegiatan :

- a. Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk, dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 1,305,133,000,- dan terealisasi sebesar Rp. 1,290,911,965,- sisa sebesar Rp. 14,221,035,- atau tercapai sebesar 98.91%, capaian tersebut karena adanya belanja PBJs yang tidak direalisasikan karena tidak menjadi anggota BPJS

Sub Outputnya adalah Terbitnya Kartu Tanda Penduduk Elektronik, Terbitnya Kartu Identitas Anak (KIA), Terbitnya Kartu Keluarga

| Sub Kegiatan | Indikator | Target | Capaian | % |
|--|---|----------------|----------------|--------|
| Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk | Terbitnya Kartu Tanda Penduduk Elektronik | 200.000 keping | 131.162 keping | 65.58 |
| | Terbitnya Kartu Identitas Anak (KIA) | 100.000 keping | 45.846 keping | 45.85 |
| | Terbitnya Kartu Keluarga | 220000 lembar | 234006 lembar | 106.37 |

- b. Sub Kegiatan Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk, dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 8,575,000,- dan terealisasi sebesar Rp. 8,575,000,- sisa sebesar Rp.0,- atau tercapai sebesar 100,-%

Sub Outputnya adalah Jumlah masyarakat yang terlayani dalam pelaksanaan mobile KTP El

| Sub Kegiatan | Indikator | Target | Capaian | % |
|--|--|-----------|-----------|-------|
| Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk | Jumlah masyarakat yang terlayani dalam | 250 orang | 223 orang | 89.20 |

| | | | | |
|--|---------------------------|--|--|--|
| | pelaksanaan mobile KTP E! | | | |
|--|---------------------------|--|--|--|

- c. Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan, dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 62,724,500,- dan terealisasi sebesar Rp.61,465,820,- sisa sebesar Rp. 1,258,680,- atau tercapai sebesar 97.99%

Sub Outputnya adalah Jumlah pemohon yang menerima layanan Surat keterangan pindah, datang, SKTT.

| Sub Kegiatan | Indikator | Target | Capaian | % |
|--|--|-------------|-------------|--------|
| Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan | Jumlah pemohon yang menerima layanan Surat keterangan pindah, datang, SKTT | 27000 orang | 34802 orang | 128.90 |

2. Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk.

Alokasi anggaran untuk Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk sebesar Rp. 16,226,700,- dan terealisasi sebesar Rp. 16,196,600,- sisa sebesar Rp. 30,100,- atau tercapai sebesar 99.81%

Output Kegiatan ini adalah Jumlah Dokumen yang diterbitkan dari tiap-tiap Sub Kegiatan

Kegiatan terdiri dari Sub Kegiatan :

- a. Sub Kegiatan Fasilitasi Pendaftaran Penduduk, dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 16,226,700,- dan terealisasi sebesar Rp. 16,196,600,- sisa sebesar Rp. 30,100,- atau tercapai sebesar 99.81%

Sub Outputnya adalah Jumlah warga yang terfasilitasi Adminstrasi Pendaftaran Penduduk di Wilayah Kabupaten Cirebon

| Sub Kegiatan | Indikator | Target | Capaian | % |
|---------------------------------|---------------------------------|-----------|-----------|-------|
| Fasilitasi Pendaftaran Penduduk | Jumlah warga yang terfasilitasi | 200 orang | 149 orang | 74, 5 |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | Adminstrasi Pendaftaran Penduduk di Wilayah Kabupaten Cirebon | | | |
|--|---|--|--|--|

2. Program Pencatatan Sipil

Alokasi anggaran untuk Program Pencatatan Sipil sebesar Rp. 332,203,500,- dan terealisasi sebesar Rp. 327,868,180,- sisa sebesar Rp. 4,335,320,- atau tercapai sebesar 98.69%

Outcome Program ini adalah Prosentase Penduduk yang sudah memiliki Dokumen Akta Kelahiran yang telah terkonversi ke dalam Database SIAK, Rata-rata Prosentase realisasi Akta-akta pencatatan sipil yang diterbitkan (Akta Kematian, Akta Perkawinan, Akta Perceraian dan akte pengakuan, pengesahan dan pengangkatan anak).

Program ini dilaksanakan melalui kegiatan sebagai berikut :

1. Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil.

Alokasi anggaran untuk Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil sebesar Rp. 332,203,500,- dan terealisasi sebesar Rp. 327,868,180,- sisa sebesar Rp. 4,335,320,- atau tercapai sebesar 98.69%

Output Kegiatan ini adalah Jumlah dokumen / laporan yang dibuat dari tiap-tiap sub kegiatan.

Kegiatan ini terdiri dari Sub Kegiatan :

- a. Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting, dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 305,889,600,- dan terealisasi sebesar Rp. 301,554,280,- sisa sebesar Rp. 4,335,320,- atau tercapai sebesar 98.58%, capaian tersebut karenan ada beberapa TKK yang tidak menjadi anggota BPJS

Sub Outputnya adalah Terbitnya Dokumen Akta Kelahiran, Terbitnya Dokumen Akta Kematian, Terbitnya Dokumen Akta Perkawinan, Terbitnya Dokumen Akta perceraian, Terbitnya Dokumen Akta Pengakuan, Pengesahan dan Pengangkatan Anak

| Sub Kegiatan | Indikator | Target | Capaian | % |
|---|--|----------------------|----------------------|--------|
| Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting | Terbitnya Dokumen Akta Kelahiran | 50000 Akta Kelahiran | 62828 Akta Kelahiran | 125.66 |
| | Terbitnya Dokumen Akta Kematian | 12000 Akta Kematian | 4196 Akta Kematian | 34.97 |
| | Terbitnya Dokumen Akta Perkawinan | 50 Akta Perkawinan | 62 Akta Perkawinan | 124 |
| | Terbitnya Dokumen Akta perceraian | 10 Akta perceraian | 7 Akta perceraian | 70 |
| | Terbitnya Dokumen Akta Pengakuan, Pengesahan dan Pengangkatan Anak | 25 dokumen | 40 dokumen | 160 |

- b. Sub Kegiatan Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil, dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 26,313,900,- dan terealisasi sebesar Rp. 26,313,900,- sisa sebesar Rp.,- atau tercapai sebesar 100,00%

Sub Outputnya adalah Jumlah masyarakat yang terlayani dalam pelaksanaan mobile penerbitan akta kelahiran

| Sub Kegiatan | Indikator | Target | Capaian | % |
|--|---|-----------|----------|----|
| Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil | Jumlah masyarakat yang terlayani dalam pelaksanaan mobile penerbitan akta kelahiran | 100 orang | 98 orang | 98 |

3. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Alokasi anggaran untuk Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan sebesar Rp.372,389,200,- dan terealisasi sebesar Rp.325,427,720,- sisa sebesar Rp. 46,961,480,- atau tercapai sebesar 87.39%

Outcome Program ini adalah Jumlah OPD dan Desa yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan Perjanjian Kerja Sama (PKS) dan telah didukung dengan Aplikasi khusus dan Prosentase Jaringan SIAK di Kabupaten Cirebon berfungsi dengan baik.

Program ini dilaksanakan melalui kegiatan sebagai berikut :

- a. Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan.

Alokasi anggaran untuk Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan sebesar Rp. 76,805,200 - dan terealisasi sebesar Rp. 37,830,000,- sisa sebesar Rp 38,975,200,- atau tercapai sebesar 49.25%

Output Kegiatan ini adalah Jumlah dokumen / laporan yang dibuat dari tiap-tiap sub kegiatan.

Kegiatan ini terdiri dari Sub Kegiatan :

- a. Sub Kegiatan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan, dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 34,927,000,- dan terealisasi sebesar Rp. 20,925,000,- sisa sebesar Rp. 14,002,000,- atau tercapai sebesar 59.91%, capaian serapan tersebut dikarenakan adanya kegiatan-kegiatan yang tidak dilaksanakan sehingga tidak ditrealisasikan

Sub Outputnya adalah Dokumen Database Penduduk yang Valid.

| Sub Kegiatan | Indikator | Target | Capaian | % |
|--|--------------------------------------|-----------|-----------|----|
| Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan | Dokumen Database Penduduk yang Valid | 5 dokumen | 2 dokumen | 40 |

- b. Sub Kegiatan Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan, dengan alokasi anggaran sebesar Rp 41,878,200,- dan terealisasi sebesar Rp 16,905,000,- sisa sebesar Rp. 24,973,200,- atau tercapai sebesar 40.37%, capaian serapan tersebut dikarenakan

adanya kegiatan-kegiatan yang tidak dilaksanakan sehingga tidak ditrealisasikan

Sub Outputnya adalah Jumlah Perjanjian Kerja Sama / PKS yang dihasilkan

| Sub Kegiatan | Indikator | Target | Capaian | % |
|---|--|------------|------------|----|
| Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan | Jumlah Perjanjian Kerja Sama / PKS yang dihasilkan | 20 dokumen | 10 dokumen | 50 |

- b. Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.

Alokasi anggaran untuk Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan sebesar Rp. 295,584,000,- dan terealisasi sebesar Rp. 7,986,280,- sisa sebesar Rp.17.268.433,- atau tercapai sebesar 97.30%,

Output Kegiatan ini adalah Jumlah Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (PIAK) yang terselenggara.

Kegiatan ini terdiri dari Sub Kegiatan :

- a. Sub Kegiatan Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat Dan Dapat Dipertanggungjawabkan, dengan alokasi anggaran sebesar Rp.312.966.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 295,584,000,- dan terealisasi sebesar Rp. 7,986,280,- sisa sebesar Rp.17.268.433,- atau tercapai sebesar 97.30% capaian serapan tersebut dikarenakan adanya kegiatan-kegiatan yang tidak dilaksanakan sehingga tidak ditrealisasikan

Sub Outputnya adalah Terpelihara jumlah unit jaringan SIAK untuk mendukung penyajian data yang akurat

| Sub Kegiatan | Indikator | Target | Capaian | % |
|---|---|---------|---------|-------|
| Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat Dan Dapat Dipertanggungjawabkan | Terpeliharanya jumlah unit jaringan SIAK untuk mendukung penyajian data yang akurat | 41 unit | 38 unit | 92,68 |

4. Program Pengelolaan Profil Kependudukan

Alokasi anggaran untuk Program Pengelolaan Profil Kependudukan sebesar Rp. 47,802,000,- dan terealisasi sebesar Rp. 46,692,440,- sisa sebesar Rp 1,109,560,- atau tercapai sebesar 97.68%

Outcome Program ini adalah Persentase Update Penyediaan Data Profil Kependudukan.

Program ini dilaksanakan melalui kegiatan sebagai berikut :

a. Kegiatan Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan.

Alokasi anggaran untuk Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan sebesar Rp. 47,802,000,- dan terealisasi sebesar Rp. 46,692,440,- sisa sebesar Rp 1,109,560,- atau tercapai sebesar 97.68%.

Output Kegiatan ini Jumlah dokumen / laporan yang dibuat dari tiap-tiap sub kegiatan

Kegiatan ini terdiri dari Sub Kegiatan :

- a. Sub Kegiatan Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain, dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 47,802,000,- dan terealisasi sebesar Rp. 46,692,440,- sisa sebesar Rp 1,109,560,- atau tercapai sebesar 97.68%

Sub Outputnya adalah Tersedianya Dokumen Profil Kependudukan yang mutakhir.

| Sub Kegiatan | Indikator | Target | Capaian | % |
|---|---|-----------|-----------|-----|
| Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain | Tersedianya Dokumen Profil Kependudukan | 1 dokumen | 1 dokumen | 100 |

BAB IV PENUTUP

Pada dasarnya bahwa tugas-tugas yang diemban oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon dalam Tahun Anggaran 2022 dengan 2 (dua) sasaran tersebut dalam renstra masih dalam proses pencapaian.

Fungsi utama yang diharapkan, dilaksanakan lembaga ini sebagai fungsi pelayanan kepada masyarakat bidang pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil dalam tahun 2022 telah berjalan dengan tidak mengalami hambatan yang berarti.

Indikator dari kondisi tersebut dapat dilihat dari indikator sasaran yang sedang dilaksanakan (masih berjalan) dalam mewujudkan target yang telah ditetapkan.

Disadari atau tidak, kekurangan pasti ada dan diperlukan sebagai bahan introspeksi guna perbaikan, guna mempertahankan yang sudah ada bahkan meningkatkan kinerja yang telah tercapai oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Cirebon.

Sumber, 23 Januari 2023

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN CIREBON



H. IMAN SUPRIADI, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19670208 199403 1 013